

Bewerbungsverfahren Abschlussarbeiten

Um an der Professur für Personalmanagement und Arbeitsorganisation eine Bachelor- oder Masterarbeit zu schreiben, durchlaufen Sie aufgrund der vielen potentiellen Bachelorand*innen und Masterand*innen ein Bewerbungsverfahren.

Grundsätzliche Voraussetzung zur Anfertigung einer Abschlussarbeit ist das erfolgreiche Absolvieren mindestens eines unserer **Seminare** bevor die Abschlussarbeit begonnen wird. Als Beleg hierfür senden Sie bitte eine aktuelle **Notenbescheinigung** von meinCampus mit.

Bitte fertigen Sie bis zu dem von Ihnen gewünschten Stichtag (s.u.) ein **Motivationsschreiben** als pdf, Dateiname: „Bewerbung_(BA/MA)_(Nachname, Vorname)“ an. Dieses soll folgende Elemente enthalten:

- Formales: Name, Studiengang, Semesterzahl (**bitte nutzen Sie hierzu die zur Verfügung gestellte Exel-Tabelle!**)
- Inhaltliches:
 - o Bezug zum Thema Personalmanagement (z.B. Praktikum, Werkstudent*innentätigkeit, persönlicher Bezug usw.)
 - o Einschlägige besuchte Lehrveranstaltungen im Bereich Personalmanagement (z.B. an unserer Professur oder auch an anderen Universitäten/Lehrstühlen)
 - o Benennung und **kurze Ausführung** von **ein bis maximal drei** Themen, die Sie sich für Ihre Abschlussarbeit vorstellen können
 - o Falls Sie eine empirische Arbeit mit einem*r Praxispartner*in schreiben möchten, geben Sie dies bitte auch im Motivationsschreiben an (mit Nennung des potentiellen Unternehmens bzw. der Organisation)

Bis zu den untenstehenden Stichtagen sind die **vollständigen** Bewerbungsunterlagen an Frau Ebert (Annika.Ebert@fau.de) zu senden. Falls Sie die Frist verpassen, können Sie sich bei der nächsten Runde bewerben. Die Stichtage für 2023 sind:

- o **10. März 2023** (für den Start der Abschlussarbeit im SoSe 2023)
- o **10. Juni 2023** (für den Start der Abschlussarbeit im Sommer oder WiSe 2023/24)
- o **10. September 2023** (für den Start der Abschlussarbeit im WiSe 2023/24)
- o **10. Dezember 2023** (für den Start der Abschlussarbeit im WiSe 2023/24 oder SoSe 2024)

Sie erhalten jeweils spätestens drei Wochen nach dem Stichtag eine Rückmeldung per Mail (meistens deutlich früher). In dieser erhalten Sie entweder eine Absage oder wir bieten Ihnen einen zeitnahen Termin an, in dem Sie Ihr Forschungsvorhaben in einem persönlichen Gespräch erläutern können. Im Anschluss an das Gespräch bekommen Sie eine verbindliche Zu- oder Absage für die Betreuung Ihrer Abschlussarbeit. Bei einer Zusage entnehmen Sie die weiteren formalen und inhaltlichen Anforderungen an Ihre Abschlussarbeiten bitte dem **Merkblatt** Abschlussarbeiten und dem **Leitfaden** zum wissenschaftlichen Arbeiten.