

## Merkblatt zu Abschlussarbeiten

### Allgemeine Informationen:

- **Themenfindung der Abschlussarbeit:** Es werden von Herrn Professor Widuckel keine Themen ausgeschrieben. Sie dürfen sich Ihr Thema im Rahmen unserer Forschungsgebiete (s. <https://www.pm.rw.fau.de/forschungresearch/>) selbst auswählen.
- **Abschlussarbeiten mit Praxispartnern:** Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit in Kooperation mit einem Unternehmen erstellen wollen, so ist dies grundsätzlich möglich. Hierfür muss die Terminplanung und Zusammenarbeit mit dem Praxispartner zu Beginn der Abschlussarbeit abgestimmt sein.
- **Bewerbungsverfahren:** Um eine Abschlussarbeit bei uns zu schreiben, müssen Sie ab sofort ein Bewerbungsverfahren durchlaufen. Nähere Informationen zum Ablauf und zu Fristen finden Sie auf unserer Homepage. **Bitte beachten Sie, dass die Vergabe von Bachelor- und Masterarbeiten nur im Rahmen dieses Verfahrens möglich ist.**
- **Lehrveranstaltung:** Grundsätzliche Voraussetzung zur Anfertigung einer Bachelor- oder Masterarbeit ist das erfolgreiche Absolvieren mindestens eines unserer Seminare bevor die Abschlussarbeit begonnen wird. **Es ist nicht möglich, dieses parallel zur Bachelor- oder Masterarbeit zu belegen.**
- **Zeitraum:** Planen Sie nach der Zusage bis zur Abgabe Ihrer Abschlussarbeit ca. vier bis sechs Monate (Bachelorarbeit) bzw. ca. acht bis zehn Monate (Masterarbeit) ein.
- **Umfang:** Der Umfang beträgt bei Bachelorarbeiten mindestens 50 Seiten und bei Masterarbeiten mindestens 80 Seiten (ohne Inhalts-, Abbildungs-, Tabellen- und Literaturverzeichnis sowie Anhang).

- **Leitfaden zu wissenschaftlichem Arbeiten:** Detaillierte Informationen zu Abschlussarbeiten erhalten Sie in dem dafür erstellten Leitfaden, der auf unserer Homepage zu finden ist (<https://www.pm.rw.fau.de/lehre/abschlussarbeiten/>).

## Vor Anmeldung Ihrer Arbeit:

- **Wissenschaftliches Seminar:** Der Besuch eines Seminars zum wissenschaftlichen Arbeiten („**Bachelorseminar**“) vor der Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit ist Pflicht. Nachdem Sie eine Zusage für Ihre Bachelorarbeit bekommen haben, besuchen Sie bitte unser Bachelorseminar (2 Termine vor Ort). Bitte melden Sie sich dazu im StudOn an, dort können Sie auch das Skript herunterladen. Dabei wird die grundsätzliche Vorgehensweise zur Erstellung einer Abschlussarbeit (Recherchetechniken, Zitation, etc.) vermittelt. Bitte melden Sie sich dazu via StudOn ([Online-Angebote](#) » [2. RW](#) » [2.2 Wirtschaftswissenschaften](#) » [Personalmanagement und Arbeitsorganisation](#) » [Bachelorseminar](#)) und *MeinCampus* eigenständig an. Als Masterstudierende informieren Sie sich bitte selbstständig, ob ein solches Seminar in Ihrem jeweiligen Studiengang erforderlich ist. Eine freiwillige Teilnahme ist jederzeit möglich und wird vor allem Studierenden technischer Studiengänge empfohlen.

**Exposé:** Vor der Anmeldung der Abschlussarbeit ist ein Exposé mit einem Textumfang von ca. sieben bis zehn Seiten anzufertigen (ohne Verzeichnisse und ohne Anhang). Ziel des Exposés ist es, bereits vor Beginn der eigentlichen Abschlussarbeit ein tragfähiges Konzept zu erarbeiten. Es ist Grundlage für weitere Besprechungen und für die endgültige Anmeldung des Themas ausschlaggebend. Bitte planen Sie deshalb für die Erstellung des Exposés genug Zeit ein und beachten Sie, dass Ihre Abschlussarbeit erst angemeldet wird, nachdem das Exposé von Herrn Professor Widuckel akzeptiert wurde. Bis zur Finalisierung Ihres Exposés können eine bis zu mehreren Feedback-und-Korrekturschleifen nötig sein.

Folgende Gliederungspunkte sollte das Exposé umfassen:

1. Problemstellung und Zielsetzung

2. Methodisches Vorgehen und Arbeitsschritte
3. Zeitplan
4. Vorläufige Gliederung
5. Literaturliste

- **Kursangebot der Universitätsbibliothek:** Vor Beginn Ihrer Arbeit empfehlen wir, das Kursangebot der Universitätsbibliothek zu nutzen (<http://www.ub.uni-erlangen.de/schulungen/wszb.php>). Dieses enthält nützliche Kurse zur Katalogrecherche, Literaturverwaltung, Datenbankrecherche, etc.

## Anmeldung der Abschlussarbeit

- **Formblatt:** Sobald Sie einen Termin für die Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit mit Herrn Professor Widuckel vereinbart haben, wenden Sie sich ans **Sekretariat**, um ein **Formblatt per E-Mail** zu bekommen.
- **Anmeldung beim Prüfungsamt:** Das am Computer ausgefüllte Formblatt wird nach Unterschrift durch Herrn Professor Widuckel **von uns** an das Prüfungsamt weitergegeben. Die Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie dann vom Prüfungsamt bzw. können Sie den Abgabetermin und das Thema Ihrer Arbeit in *MeinCampus* einsehen. Bitte überprüfen Sie, ob das Abgabedatum sowie der Titel korrekt sind. Dies gilt vor allem für verlängerte Bearbeitungszeiten, die manchmal vom Prüfungsamt übersehen werden (was aber kein Problem darstellt und jederzeit korrigiert wird, wenn man es meldet).

## Abgabe der Arbeit

- **Form:** Detaillierte Angaben bezüglich der Formatierung (Schriftgröße, Abstände, etc.) entnehmen Sie bitte unserem Leitfaden.

- **Abgabe beim Prüfungsamt:** Geben Sie **zwei** Ausfertigungen Ihrer gebundenen Abschlussarbeit (Klebebindung, weißes DIN-A4 Papier, einseitig bedruckt), sowie eine elektronische Form der Arbeit fristgerecht beim Prüfungsamt ab. Aus Umweltschutzgründen sollte **ein** USB-Stick verwendet werden, der ca. zwei Wochen später im Sekretariat wieder abgeholt werden kann. Sie können auch gerne vorher im Sekretariat nachfragen, ob Sie einen USB-Stick bekommen. Nicht abgeholte formatierte USB-Sticks werden an Studierende weitergegeben.